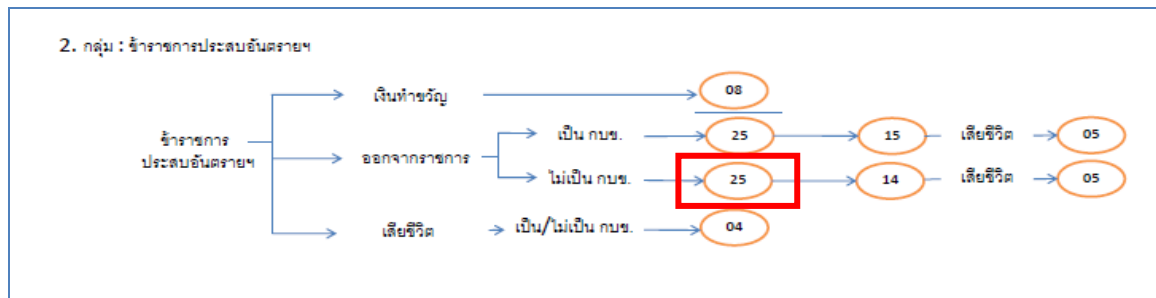


ประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

การจัดฝึกอบรมการขอรับเงินบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ (ประเภทเงิน 25) สามารถสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมได้ 1 กลุ่ม

- กลุ่ม ข้าราชการประสบนันตรายฯ กลุ่มย่อย ออกจากราชการ

ผังแสดงกลุ่มการจัดฝึกอบรม



ในการจัดฝึกอบรม ประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ จะต้องจัดฝึกอบรม **กลุ่ม** ข้าราชการประสบนันตรายฯ **กลุ่มย่อย** ออกจากราชการ เมื่อจัดฝึกอบรมประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เสร็จแล้ว สามารถฝึกอบรมประเภทเงิน 14 และ 05 บำเหน็จดำรงชีพ และ บำเหน็จตกทอดต่อไปได้

ขั้นตอนการฝึกอบรม

1. ผู้จัดฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (ขั้นตอนการสร้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรมและล้างข้อมูลหลังฝึกอบรมเสร็จสิ้น หน้า 14-18) หลังจากเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มการบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามขั้นตอนต่อไปนี้
2. เข้าระบบทะเบียนประวัติ
 - 2.1 นายทะเบียน
 - 2.1.1 บันทึกทะเบียนประวัติ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-11)
3. เข้าระบบงานบำเหน็จบำนาญ
 - 3.1 ส่วนราชการผู้ขอ
 - 3.1.1 ลงทะเบียนรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-12)
 - 3.1.2 บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)
 - 3.1.3 บันทึกส่งข้อมูล (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้า ก-16)

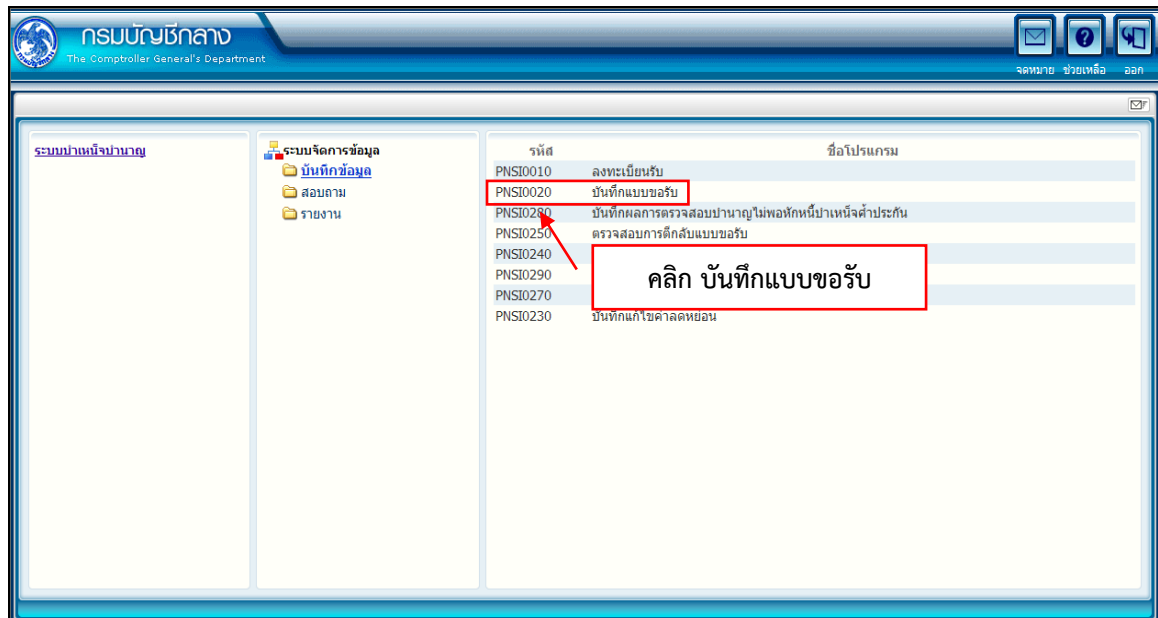
- 3.1.4 ตรวจสอบการตีกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-18)
- 3.1.5 พิมพ์รายงานสรุปแบบคำขอ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-21)
- 3.2 กรมบัญชีกลาง
 - 3.2.1 บันทึกรับเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-24)
 - 3.2.2 บันทึกการตีกลับแบบขอรับ (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-26)
 - 3.2.3 บันทึกรับเอกสาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-29)
 - 3.2.4 พิมพ์รายงานการรับเรื่อง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-31)
 - 3.2.5 บันทึกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-33)
 - 3.2.6 บันทึกยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-35)
 - 3.2.7 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าสาย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4
(วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-37)
 - 3.2.8 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับหัวหน้าฝ่าย - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1-4
(วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-41)
 - 3.2.9 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - ส่วนบริหารการจ่ายเงิน
1-4 (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-45)
 - 3.2.10 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับผู้อำนวยการส่วน - สำนักงานคลังเขต 1-9
(วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-49)
 - 3.2.11 บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย ระดับคลังเขต - สำนักงานคลังเขต 1-9
(วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-53)
 - 3.2.12 พิมพ์หนังสือส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-57)
 - 3.2.13 สอบถามบัตรกลาง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่
ก-60)
 - 3.2.14 ลงทะเบียนหนังสือส่งออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม
หน้าที่ ก-66)

- 3.2.15 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนหนังสือออก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-68)
- 3.2.16 พิมพ์รายงานการส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-70)
- 3.2.17 พิมพ์รายงานตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่าย (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-72)
- 3.2.18 ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-74)
- 3.3 ส่วนราชการผู้เบิก
 - 3.3.1 ลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-77)
 - 3.3.2 บันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหากกระทำผิดทางอาญา (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-81)
 - 3.3.3 บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-84)
 - 3.3.4 พิมพ์รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิก (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-87)
 - 3.3.5 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-91)
 - 3.3.6 อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-96)
 - 3.3.7 บันทึกค่าลดหย่อน (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-99)
 - 3.3.8 บันทึกการนำส่งคืนคลัง (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ ก-103)
4. เมื่อบรรยายและแสดงวิธีปฏิบัติงานในระบบเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานในระบบตามขั้นตอน ตามข้อ 2-3 ที่เกี่ยวข้อง เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการล้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม
5. ผู้จัดการฝึกอบรมเข้าระบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (TRSI0010) เพื่อล้างข้อมูลสำหรับฝึกอบรม (วิธีปฏิบัติงานในระบบที่ใช้กับทุกกลุ่มการฝึกอบรม หน้าที่ 14-18)
6. หากประสงค์จะฝึกอบรมกลุ่มฝึกอบรมอื่นต่อไป ให้เริ่มขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 1 ใหม่
7. เมื่อฝึกอบรมประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เสร็จแล้ว จะอบรมประเภทเงิน 14 และ 05 บำเหน็จดำรงชีพ และ บำเหน็จตกทอดต่อไปได้ โดยยังไม่ต้องล้างข้อมูล แต่การฝึกอบรม

ประเภทเงิน 05 บำเหน็จตกทอด ผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องเข้าไปในระบบจัดเตรียมข้อมูลและคลิกเลือก “ข้อมูลเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร” เพื่อให้ข้อมูลเป็นผู้เสียชีวิตก่อน

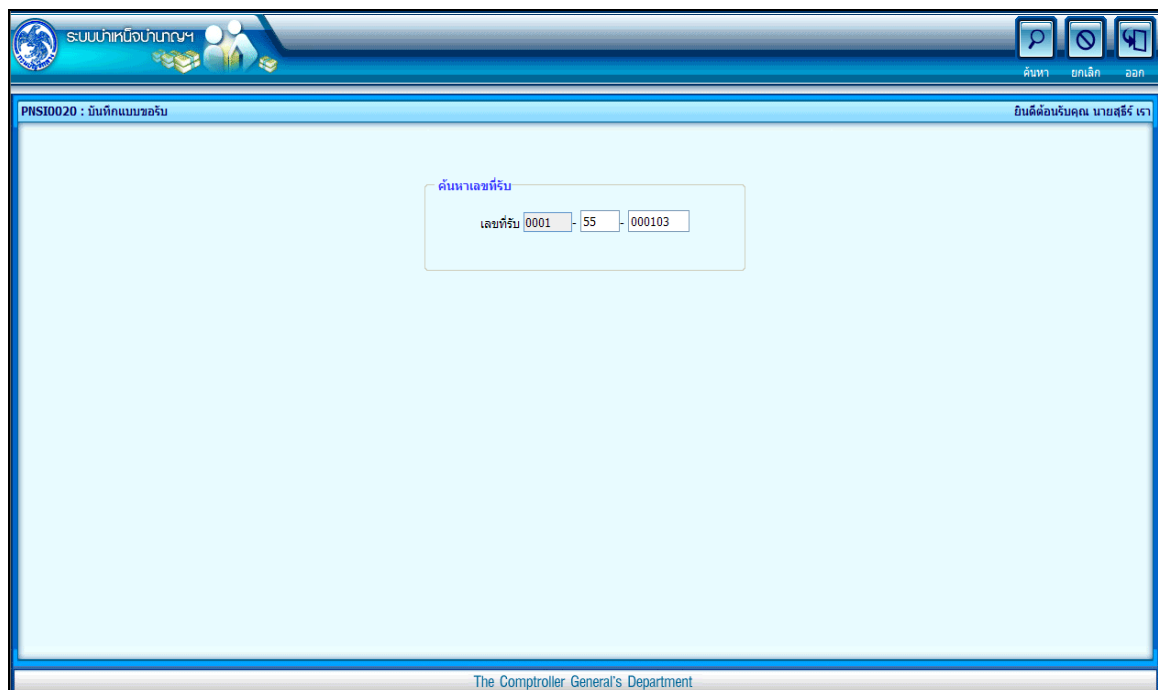
บันทึกแบบขอรับ (ประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

โปรแกรมบันทึกแบบขอรับ (PNSI0020) ใช้สำหรับส่วนราชการผู้ขอ ระดับปฏิบัติงาน ในการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

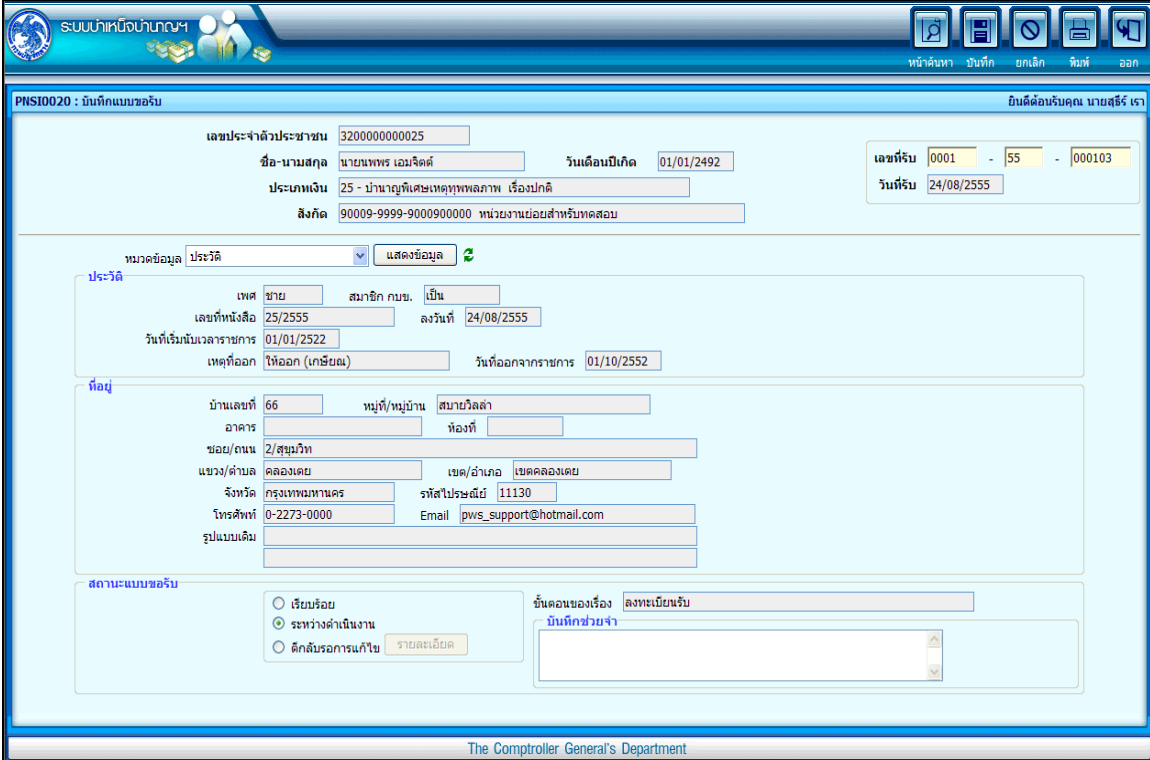


ขั้นตอนการบันทึกแบบขอรับ

1. คลิกที่ บันทึกแบบขอรับ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



2. ป้อนเลขที่รับ คลิกรูป  เพื่อค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the 'PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ' (Record Request Form) interface. It includes fields for:

- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): 320000000025
- ชื่อ-นามสกุล (Name): นายนพธร เอมจิตรดี
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 01/01/2492
- ประเภทเงิน (Fund Type): 25 - บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เรื่องปกติ
- สังกัด (Agency): 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- เลขที่รับ (Receipt No.): 0001 - 55 - 000103
- วันที่รับ (Date): 24/08/2555

 Below these are sections for 'หมวดข้อมูล' (Data Category) with a dropdown menu set to 'ประวัติ' (History) and a 'แสดงข้อมูล' (Show Data) button. The 'ประวัติ' section contains:

- เพศ (Gender): ชาย (Male)
- สมาชิก กบข. เป็น (Member Status): เป็น (Active)
- เลขที่หนังสือ (Document No.): 25/2555
- ลงวันที่ (Date): 24/08/2555
- วันที่เริ่มในเวลาราชการ (Start Date): 01/01/2522
- เหตุที่ออก (Reason): ให้ออก (เกษียณ) (Retirement)
- วันที่ออกจากราชการ (Date of Exit): 01/10/2552

 The 'ที่อยู่' (Address) section includes:

- บ้านเลขที่ (House No.): 66
- หมู่ที่/หมู่บ้าน (Village): สบายวิลล่า
- อาคาร (Building):
- ท้องที่ (District):
- ซอย/ถนน (Road): 2/สุขุมวิท
- แขวง/ตำบล (Sub-district): คลองเตย
- เขต/อำเภอ (District): เขตคลองเตย
- จังหวัด (Province): กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 11130
- โทรศัพท์ (Phone): 0-2273-0000
- Email: pws_support@hotmail.com
- รูปแนบเดิม (Attachments):

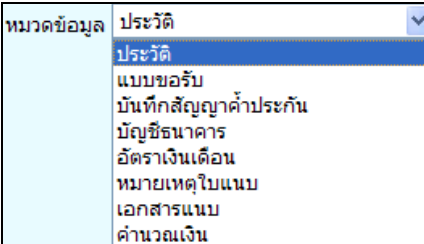
 At the bottom, there are radio buttons for 'สถานะแบบขอรับ' (Request Status):

- เรียบร้อย (Completed)
- ระหว่างดำเนินงาน (In Progress)
- ดึงล้มรายการแก้ไข (Cancel/Revise)

 There is also a 'ยื่นขอของเรื่อง' (Request Subject) field with 'ลงทะเบียนรับ' (Registration) and a 'บันทึกช่วยจำ' (Remarks) text area. The footer reads 'The Comptroller General's Department'.

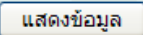
การป้อนข้อมูลประเภทเงิน 25 บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ในหมวดข้อมูล ประกอบด้วย

ข้อมูลต่าง ๆ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The dropdown menu for 'หมวดข้อมูล' (Data Category) is open, showing the following options:

- ประวัติ (History)
- ประวัติ
- แบบขอรับ (Request Form)
- บันทึกสัญญาค่าประกัน (Insurance Policy Record)
- บัญชีธนาคาร (Bank Statement)
- อัตราเงินเดือน (Monthly Rate)
- หมายเหตุใบแนบ (Attachment Note)
- เอกสารแนบ (Attachment Document)
- คำนวณเงิน (Calculation)

- คลิกที่ ประวัติ คลิกรูป  จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำนาญบำนาญ

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นายสุธีร์ เจริญ

เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000025

ชื่อ-นามสกุล: นายนพพร เอมจิตรดี วันเดือนปีเกิด: 01/01/2492

ประเภทเงิน: 25 - บำนาญพิเศษเหตุพลภาพ เรืองปกติ เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000103

สังกัด: 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ วันที่รับ: 24/08/2555

หมวดข้อมูล: ประวัติดู แสดงข้อมูล

ประวัติ

เพศ: ชาย สมาชิก กบข. เป็น

เลขที่หนังสือ: 25/2555 ลงวันที่: 24/08/2555

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ: 01/01/2522

เหตุที่ออก: ให้ออก (เกษียณ) วันที่ออกจากราชการ: 01/10/2552

ที่อยู่

บ้านเลขที่: 66 หมู่ที่/หมู่บ้าน: สมัยวิลล่า

อาคาร: ห้องที่:

ซอย/ถนน: 2/สุขุมวิท

แขวง/ตำบล: คลองเตย เขต/อำเภอ: เขตคลองเตย

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 11130

โทรศัพท์: 0-2273-0000 Email: pws_support@hotmail.com

รูปแบบเดิม:

สถานะแบบขอรับ

เรียบร้อย

ระหว่างดำเนินการ รายละเอียด

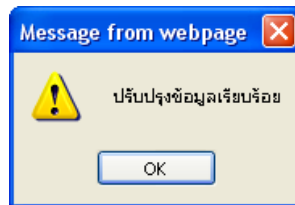
ดึงล้มขอรับการแก้ไข

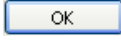
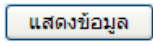
ขั้นตอนของเรื่อง: ลงทะเบียนรับ

บันทึกช่วยจำ:

The Comptroller General's Department

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- คลิกที่ **แบบขอรับ** คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNSIO020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีต้อนรับคุณ นายสุธีร์ เจริญ

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000025

ชื่อ-นามสกุล นายนพพร เอมจิตรดี วันเดือนปีเกิด 01/01/2492

ประเภทเงิน 25 - บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เรืองปกติ เลขที่รับ 0001 - 55 - 000103

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ วันรับรับ 24/08/2555

หมวดข้อมูล แบบขอรับ แสดงข้อมูล

แบบขอรับ

*จำนวนงวด/เพิ่มประวัติ 1 เล่ม เหตุ ทุพพลภาพ

*วันที่เริ่มจ่าย 01/10/2552 ถึงวันที่ 31

วันที่เริ่มนับเวลาราชการสำหรับเงินประเดิม เงินเดือน ณ 26 มี.ค. 40

*ตำแหน่ง ผ.ม.หญ่ ก.ก.ค.ชด.32

*เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ

สถานภาพผู้ขอ 1 ข้าราชการ สถานภาพการร้องขอ

การศึกษา

*ลักษณะการปฏิบัติงาน 3 ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงฯ ได้รับอัตรา 35 ส่วน 50

*สังกัดสุดท้าย 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

*จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ

หน่วยงานผู้เบิก

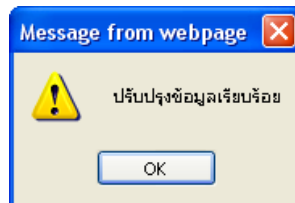
*หน่วยงาน 90009 หน่วยงานสำหรับทดสอบ

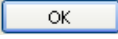
*จังหวัด 9999 จังหวัดทดสอบ

*หน่วยเบิก 9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

The Comptroller General's Department

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **บันทึกสัญญาค้ำประกัน** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

The screenshot shows a web application window titled 'PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ'. The interface includes a header with the system logo and navigation icons. The main content area contains a form with the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000025
- ชื่อ-นามสกุล: นายนพพร เอมจิตรดี
- วันเดือนปีเกิด: 01/01/2492
- ประเภทเงิน: 25 - บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เรืองปกติ
- สังกัด: 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000103
- วันที่รับ: 24/08/2555

Below the form, there is a dropdown menu for 'หมวดข้อมูล' set to 'บันทึกสัญญาค้ำประกัน' and a 'แสดงข้อมูล' button. The main form area has two radio button options:

- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
- อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

Under the first option, there are two sub-sections:

- กรณีทำสัญญาค้ำประกัน: Fields for 'เลขที่สัญญา' (contract number), 'ลงวันที่' (effective date), 'ค้ำประกันตั้งแต่วันที่' (start date), and 'ถึงวันที่' (end date).
- กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณา: Fields for 'เลขที่' (case number) and 'ลงวันที่' (effective date).

At the bottom, there is a 'ผล' (Result) section with radio buttons for 'จ่ายได้' (payable) and 'ระงับการจ่าย' (suspend payment), along with a 'สาเหตุ' (reason) dropdown menu.

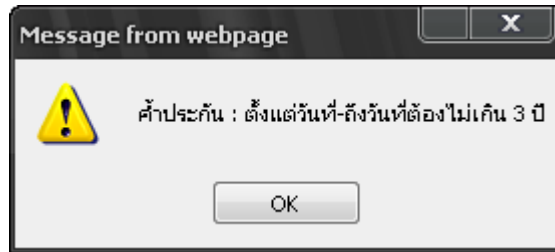
ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา จากนั้นจึงทำการป้อนรายละเอียด ดังนี้

- คลิกเลือก 'ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา'
- คลิกเลือก 'อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา' ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ดังนี้

1.2.1 กรณีมีการทำสัญญาค้ำประกันแล้ว ให้คลิกเลือก 'กรณีทำสัญญาค้ำประกัน'

ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

- 1.2.1.1 เลขที่สัญญา (รายการบังคับให้บันทึก)
- 1.2.1.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)
- 1.2.1.3 ค้ำประกันตั้งแต่วันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)
- 1.2.1.4 ถึงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก) ถ้าระบุถึงวันที่เกิน 3 ปี นับจากค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป



กรณีเลือก ‘อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา’ แต่ไม่ได้ทำสัญญาคำประกันหรือไม่คลิกเลือก‘กรณีทำสัญญาคำประกัน’ ระบบจะส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ ผู้เบิกทราบและ lock ระบบไว้ ไม่ให้ส่วนราชการผู้เบิกทำการขอเบิกเงิน จนกว่าส่วนราชการ ผู้เบิกหรือส่วนราชการผู้ขอ แล้วแต่กรณี บันทึกการทำสัญญาคำประกันเข้าระบบ

1.2.2 คลิกเลือก ‘กรณีคดีถึงที่สุดมีหนังสือตอบรับทราบผลการพิจารณาคดี’ ผู้ใช้งานต้องป้อนข้อมูลดังนี้

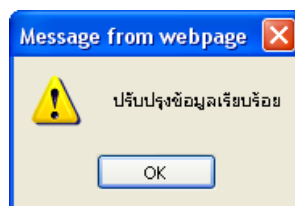
1.2.2.1 เลขที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

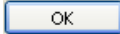
1.2.2.2 ลงวันที่ (รายการบังคับให้บันทึก)

1.2.2.3 คลิกเลือก ผล (รายการบังคับให้บันทึก)

- เลือก ‘จ่ายได้’
- เลือก ‘ระงับการจ่าย’ ให้ระบุนสาเหตุ (รายการบังคับให้บันทึก)

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ **บัญชีธนาคาร** คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ' screen. At the top, there's a header with the system name and user information. Below that, a form displays personal details: 'เลขประจำตัวประชาชน' (3200000000025), 'ชื่อ-นามสกุล' (นายนพพร เอมจิตรดี), 'วันเดือนปีเกิด' (01/01/2492), 'ประเภทเงิน' (25 - บำนาญพิเศษเหตุพหุพลภาพ เรืองปกติ), and 'สังกัด' (90009-9999-9000900000 หน่วยงาทยอยสำหรับทดสอบ). A 'แสดงข้อมูล' button is visible. Below this, a dropdown menu is set to 'บัญชีธนาคาร' with another 'แสดงข้อมูล' button. The main form area is titled 'ข้อมูลบัญชีธนาคาร' and includes fields for 'ธนาคาร' (006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)), 'ประเภท' (ออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/ กระแสรายวัน), 'เลขที่บัญชีธนาคาร' (1111111111), and 'สาขา' (0111 สาขา...), along with radio buttons for 'บัญชีตนเอง' and 'บัญชีผู้อื่น'.

ผู้ใช้งานทำการป้อนรายละเอียด ดังนี้

1. ธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
2. เลขที่บัญชีธนาคาร (รายการบังคับให้บันทึก)
3. สาขา (รายการบังคับให้บันทึก)
4. คลิกเลือก ข้อมูลบัญชี (รายการบังคับให้บันทึก) ให้ถูกต้องตรงกับเลขที่บัญชีที่บันทึกไว้ข้างต้น

- บัญชีตนเอง คลิกเลือก 'ใช้รับเงิน กบข.' หรือ 'ไม่ใช้รับเงิน กบข.'

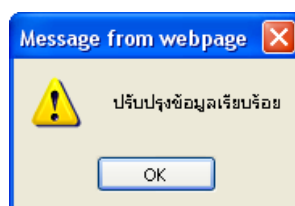
- บัญชีร่วม ให้ระบุชื่อ (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีผู้อื่น ให้ระบุชื่อ และ เหตุผล (รายการบังคับให้บันทึก)
- บัญชีกรมบังคับคดี
- บัญชีผู้จัดการมรดก

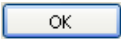
การเลือกข้อมูลบัญชี มีผล ดังนี้

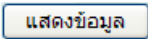
- 4.1 กรณีเลือก “ใช้รับเงิน กบข.” ข้อมูลบัญชีธนาคารจะไปปรากฏที่หมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญ เพื่อใช้เป็นบัญชีในการโอนเงินจากกองทุน กบข.
 - 4.2 กรณีเลือก “ไม่ใช้รับเงิน กบข.” แสดงว่า ไม่ประสงค์จะให้โอนเงิน กบข. เข้าบัญชีธนาคารนี้
 - 4.3 กรณีเลือก บัญชีร่วม บัญชีอื่น บัญชีกรมบังคับคดี บัญชีผู้จัดการมรดก ข้อมูลบัญชี จะไม่ไปปรากฏในหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 - 4.4 กรณีถูกบังคับคดี(อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ) ให้บันทึกเลขที่บัญชีกรมบังคับคดีและเลือก “ บัญชีกรมบังคับคดี”
5. สถานะถูกบังคับคดี กรณีผู้มีสิทธิรับเงินมีคำพิพากษาศาลคดีล้มละลาย หรือให้ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัวการบันทึกการบังคับคดี ให้เลือก ‘ถูกบังคับคดี (อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)’ และเลือกข้อมูลดังนี้
- ชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
 - ชำระค่าเลี้ยงดูหรือค่าเลี้ยงชีพ ในคดีเยาวชนและครอบครัว

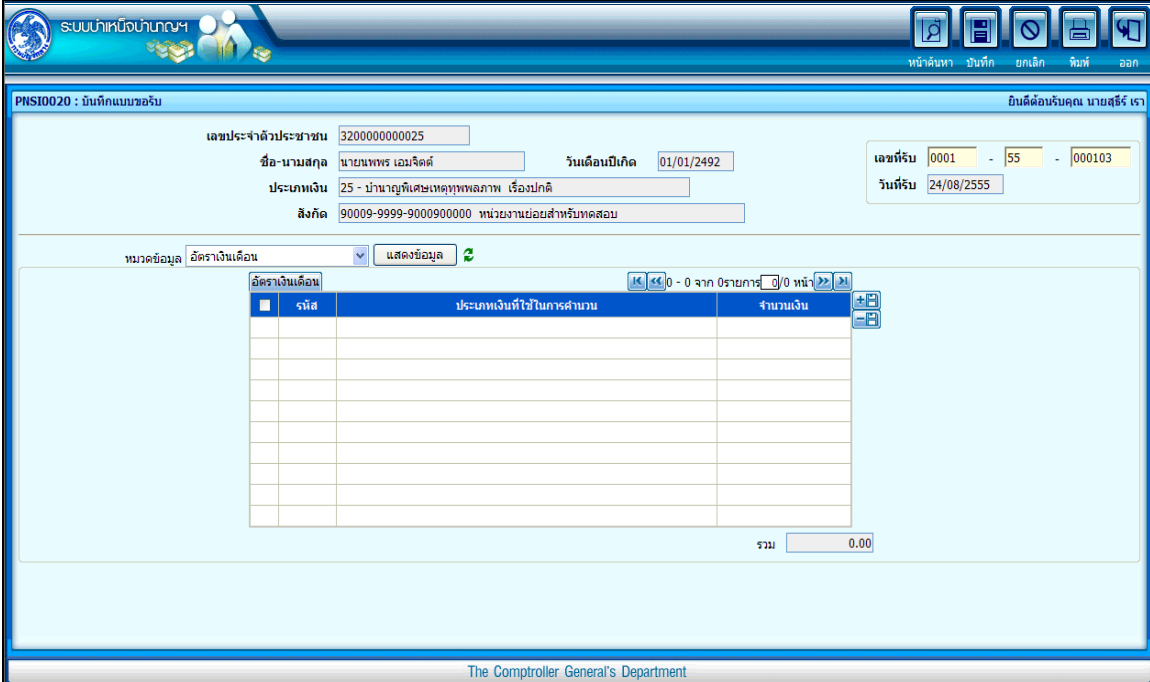
ข้อมูลดังกล่าวจะส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกและกรมบัญชีกลางทราบด้วย และผู้มีสิทธิรับเงินรายได้ ‘ถูกบังคับคดี (อายัดเงินเบี้ยหวัด บำนาญ)’ จะไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และเงินที่ได้รับตามสิทธิหลังหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย จะโอนเข้าบัญชีกรมบังคับคดี

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


- คลิกที่ **อัตราเงินเดือน** คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



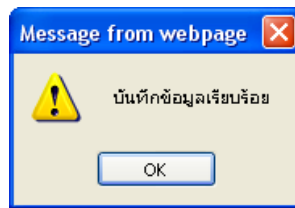
The screenshot shows a web application interface for the e-pension system. The title bar reads "ระบบบำเหน็จบำนาญ". The main content area is titled "PNS10020 : บันทึกลับเงินเดือน" and includes the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000025
- ชื่อ-นามสกุล: นายแพทย์ เอมจิตรต์
- วันเดือนปีเกิด: 01/01/2492
- ประเภทเงิน: 25 - บำนาญพิเศษเหตุพลภาพ เรืองปกติ
- สังกัด: 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ
- เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000103
- วันที่รับ: 24/08/2555

Below the form, there is a dropdown menu for "หมวดข้อมูล" set to "อัตราเงินเดือน" and a "แสดงข้อมูล" button. A table titled "อัตราเงินเดือน" is displayed with the following columns: "รหัส", "ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ", and "จำนวนเงิน". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a "รวม" (Total) field showing "0.00".

- คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลอัตราเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

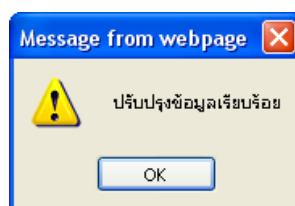
- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

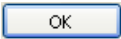


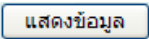
- คลิกปุ่ม เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

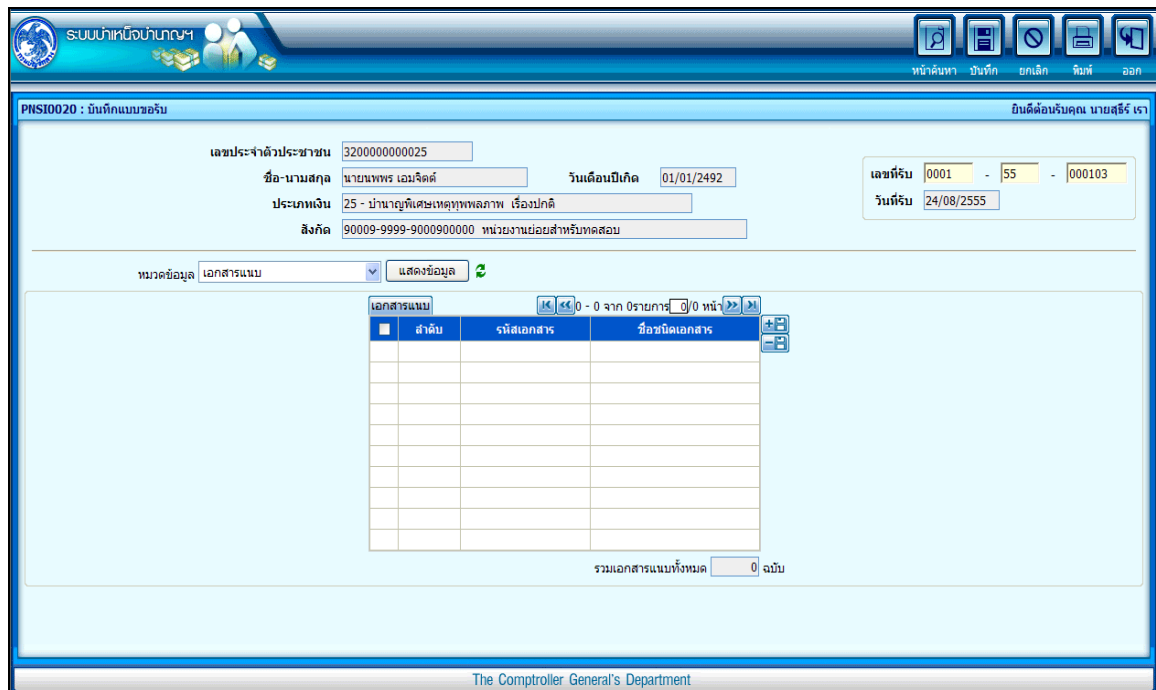
รหัส	ประเภทเงินที่ใช้ในการคำนวณ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> 73	เงินเดือน ณ วันที่ได้รับอันตราย	1,620.00
<input type="checkbox"/> 85	เงินเพิ่ม พ.ร.บ.	335.00
		รวม 1,955.00

- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่ เอกสารแนบ คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the 'PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ' (Record Request Form) interface. The form contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3200000000025
- ชื่อ-นามสกุล: นายนพพร เอมจิตรดี
- วันเดือนปีเกิด: 01/01/2492
- ประเภทเงิน: 25 - บำนาญพิเศษเหตุพลลาภาพ เรืองปกติ
- สังกัด: 90009-9999-9000900000 ทบวงงานย่อยสำหรับทดสอบ
- เลขที่รับ: 0001 - 55 - 000103
- วันที่รับ: 24/08/2555

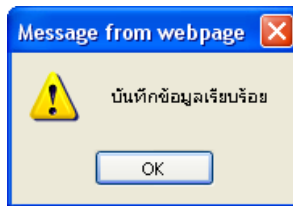
Below the form, there is a section for 'หมวดข้อมูล เอกสารแนบ' (Information Category: Attachments). A button labeled 'แสดงข้อมูล' (Show Information) is visible. Below this, there is a table with the following columns: 'ลำดับ' (Serial Number), 'รหัสเอกสาร' (Document Code), and 'ชื่อชนิดเอกสาร' (Document Name). The table is currently empty. At the bottom right of the table area, it says 'รวมเอกสารแนบทั้งหมด 0 ฉบับ' (Total attachments: 0 copies).

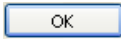
- คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

*ประเภทเอกสารแนบ เอกสารอื่น ๆ

*File เอกสารแนบ C:\Documents and Settings\TR\User\Desktop\กรมบัญชี Browse...

- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญ

PNS10020 : บันทึกแบบขอรับ ยินดีด้วยครับคุณ นายสุธีร์ เรา

เลขประจำตัวประชาชน 3200000000025

ชื่อ-นามสกุล นายบทพร เจริญดี วันเดือนปีเกิด 01/01/2492

เลขที่รับ 0001 - 55 - 000103

ประเภทเงิน 25 - บำนาญพิเศษเหตุการณ์สภาพ เรื่องปกติ วันรับรับ 24/08/2555

สังกัด 90009-9999-9000900000 หน่วยงานย่อยสำหรับทดสอบ

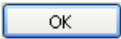
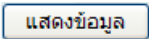
หมวดข้อมูล เอกสารแนบ แสดงข้อมูล

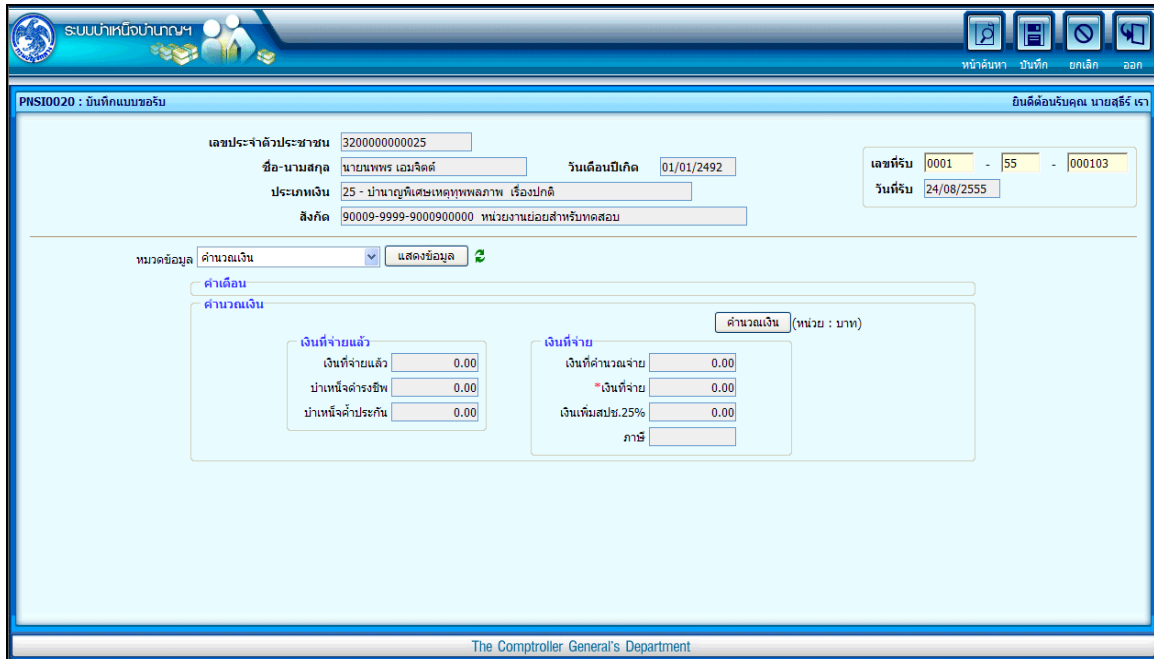
เอกสารแนบ	ลำดับ	จแนบเอกสาร	ชื่อชนิดเอกสาร
	1	99	เอกสารอื่น ๆ
รวมเอกสารแนบทั้งหมด 1 ฉบับ			

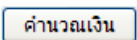

The Comptroller General's Department

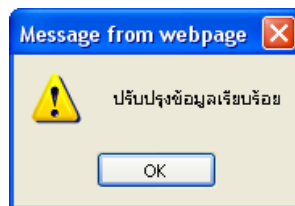
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

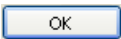
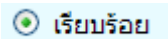



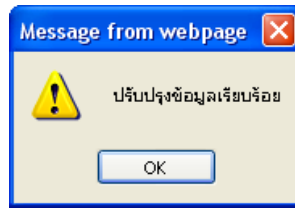
- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- คลิกที่ **คำนวณเงิน** คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป

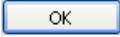


- คลิกปุ่ม  ระบบจะคำนวณเงินให้โดยอัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทุกหมวดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกหมวดข้อมูล ประวัติ คลิกเลือก สถานะ
- แบบขอรับ 
4. คลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ